АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

УРЖУМСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2011 №41

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими,

и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», решением Байсинской сельской Думы от 02.09.2009 № 18/41 «О «Положении о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального образования Байсинское сельское поселение Уржумского района Кировской области» администрация Байсинского сельского поселения **постановляет**:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее Положение). Прилагается.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Байсинского сельского поселения:

2.1. Ознакомить муниципальных служащих с Положением.

2.2. Принять меры по обеспечению исполнения Положения.

2.3. Определить должностных лиц, ответственных за обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и за работу по профилактике коррупционных правонарушений, а также обеспечение проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам. главы администрации Васильеву В.В.

4. Настоящее постановление опубликовать на информационных стендах.

Глава администрации

Байсинского сельского поселения А.В.Соловьёв

 УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации

Байсинского сельского поселения

от 13.06.2011 № 41

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению**

1. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее - Положение) определяется порядок осуществления проверки:

 1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Байсинского сельского поселения ее отраслевых (функциональных) органов (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими администрация Байсинского сельского поселения ее отраслевых (функциональных) органов (далее - муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода.

1.2. Достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами).

1.3. Соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области» и другими нормативными правовыми актами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктом 1.2 и 1.3 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы администрации Байсинского сельского поселения ее отраслевых (функциональных) органов (далее - должность муниципальной службы).

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностеймуниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — Перечень должностей муниципальной службы), утвержденным решением Уржумской районной Думы от 02.09.2009 № 18/41 «О «Положении о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального образования Уржумский муниципальный район Кировской области» и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей муниципальной службы, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению Главы администрации Байсинского сельского поселения, руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Байсинского сельского поселения.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Отдел юридической и кадровой работы администрации Байсинского сельского поселения и работники отраслевых (функциональных) органов администрации Байсинского сельского поселения, ответственные за кадровую работу (далее - кадровая служба) осуществляет проверку в соответствии с законодательством Российской Федерации:

5.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами;

5.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими;

5.3. Соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными и налоговыми органами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Кировской области.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Кадровая служба осуществляют проверку:

9.1. Самостоятельно.

9.2. Путем направления запросов в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части 2 статья 7 Федерального закона от 12.08.1995 N 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

10. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 9.1 настоящего Положения, кадровая служба:

10.1. Проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим.

10.2. Изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы.

10.3. Получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам.

10.4. Направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры, государственные органы, территориальные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами; о соблюдении муниципальными служащим требований к служебному поведению.

10.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом 10.4 настоящего Положения, указываются:

фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок представления запрашиваемых сведений;

фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

другие необходимые сведения.

12. Запросы направляются Главой Байсинского сельского поселения администрации Байсинского сельского поселения, руководителем отраслевого (функционального) органа администрации Байсинского сельского поселения.

13. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и представляют запрашиваемую информацию.

14. Кадровая служба обеспечивает:

14.1. Уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 14.2 настоящего Положения - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

14.2. Проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином и муниципальным служащим.

15. По окончании проверки кадровая служба обязана ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства о государственной тайне.

16. Муниципальный служащий вправе:

давать пояснения в письменной форме (в ходе проверки; по вопросам указанным в подпункте 14.2 настоящего Положения; по результатам проверки);

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

обращаться к главе администрации Байсинского сельского поселения, руководителю отраслевого (функционального) органа администрации Байсинского сельского поселения с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 14.2настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. Кадровая служба представляет главе администрации Байсинского сельского поселения, руководителю отраслевого (функционального) органа принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом региональных отделений иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Кировской области, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1.1. пункта 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованную в органе местного самоуправления в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2008 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

23. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в администрацию Байсинского сельского поселения и отраслевые (функциональные) органы администрации Байсинского сельского поселения в соответствии решением Уржумской районной Думы от 02.09.2009 № 18/41 «О «Положении о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального образования Уржумский муниципальный район Кировской области», по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

24. Материалы проверки хранятся в администрации Байсинского сельского поселения, отраслевых (функциональных) органах администрации Байсинского сельского поселения в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.