АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯУРЖУМСКОГО РАЙОНАКИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.01.2025 № 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | с. Байса Уржумского района |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Об утверждении Плана мероприятий администрации Байсинского сельского поселения**  **Уржумского района Кировской области**  **по противодействию коррупции на 2025– 2028годы** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Байсинского сельского поселения Уржумского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить План мероприятий администрации Байсинского сельского поселения Уржумского района Кировской области по противодействию коррупции на 2025 – 2028годы, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит опубликованию путем размещения на сайте администрации Байсинского сельского поселения Уржумского района Кировской области http://bajsinskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ruи в информационном бюллетене органов местного самоуправления Байсинского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главаадминистрации

Байсинскогосельского поселения В.В.Васильева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Байсинского сельского поселения Уржумского района

Кировской области

от 15.01.2025 №4

**ПЛАН**

**мероприятий администрации Байсинскогосельского поселения Уржумского района Кировской области**

**по противодействию коррупции на 2025 - 2028 годы**

| № п/п | Мероприятие | | Исполнитель | Срок выполнения |  | Ожидаемый результат  (индикатор) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики | | | | | |
| 1.1 | Утверждение планов по противодействию коррупции (внесение изменений в планы по противодействию коррупции) | |  | до начала  нового периода  (года) |  | утверждение планов по противодействию коррупции (внесение изменений в планы по противодействию коррупции) |
| 1.2 | Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Байсинского сельского поселения (далее – учреждение) | | в течение  2025 года |  | обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении |
| 1.3 | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области | | постоянно |  | своевременное внесение изменений в нормативные правовые в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области;  повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении. |
| 1.4 | Проведение анализа исполнения работниками администрации требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализа соблюдения руководителями подведомственных учреждений установленных ограничений, запретов и обязанностей, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции | |  | ежеквартально |  | оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в администрации и подведомственных учреждениях;  обеспечение соблюдения руководителями подведомственных учреждений законодательства о противодействии коррупции |
| 2 | Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение функционирования комиссии по  соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении | |  | в течение  всего периода действия плана |  | обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению |
| 2.2 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | |  | ежегодно,  до 1 декабря  текущего года |  | выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений;  устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения |
| 2.3 | Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | |  | ежеквартально |  | профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения |
| 2.4 | Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru») | |  | В течении всего периода действия плана |  | обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов;  принятие мер по выявлению  и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения |
| 2.5 | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции | |  | В случае установления |  | обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.6 | Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей | |  | ежеквартально |  | обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей |
| 2.7 | Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др. | |  | не реже 1 раза в год |  | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении;  формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции |
| 2.8 | Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции | |  | в течение  2025 года |  | повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений  (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение *(период, год)*, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) |
| 2.9 | Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др. | |  | по мере принятия новых актов |  | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения  (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) |
| 2.10 | Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение | |  | при приеме  на работу |  | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения;  повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции  (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) |
| 2.11 | Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний | |  | не реже 1 раза в год |  | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок  (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) |
| 3 |  | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | |
| 3.1 | Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок | |  | ежегодно |  | выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок;  принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 3.2 | Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности | |  | ежегодно |  | обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов |
| 3.3 | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок | |  | постоянно,  при осуществлении закупки |  | выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области |
| 3.4 | Формирование профилей:  работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности;  участников закупок | |  | ежегодно  постоянно,  при осуществлении закупки |  | выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области  (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) |
| 3.5 | Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок | |  | ежегодно |  | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении |
| 4 |  | Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения | | | | |
| 4.1 | Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения | |  | при поступлении  обращения |  | выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования;  выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам  (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов) |
| 4.2 | Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.) | |  | Постоянно при принятии новых документов |  | информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции |
| 4.3 | Обеспечение работы телефона доверия в учреждении | |  | постоянно |  | обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений;  своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |