УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Байсинского сельского поселения Уржумского района Кировской области от 19.12.2024 № 85

**Порядок**

**составления, ведения и утверждения бюджетных смет на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, закрепленных за главным распорядителем бюджетных средств МУ администрацией Байсинского сельского поселения Уржумского района Кировской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Байсинского сельского поселения (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения целевого характера использования средств бюджета Байсинского сельского поселения, полученных в виде лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального казенного учреждения.

**II. Составление смет учреждения**

2.1.Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется, согласно настоящему Порядку на основании Уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, доведенных до учреждений ГРБС.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов с указанием кодов аналитических показателей, включающих коды статей (подстатей) [классификации](consultantplus://offline/ref=8CC1E8790ABC17D19A6E3F74FDB4713459DE5649372C6D8982406EC73055FAD0A4A9270424F86EE6sEa7M) операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) и кодов целей расходов бюджета муниципального образования.

2.3.При распределении бюджетных ассигнований в полном объеме должны быть учтены бюджетные обязательства по обеспечению выполнения функций учреждения на текущий (очередной) финансовый год и плановый период(на выплату заработной платы с начислениями, социальные выплаты, на расчеты за коммунальные услуги, налоги), включая бюджетные обязательства по предоставлению субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

2.4. Бюджетная смета составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.5. Смета составляется учреждением по форме №0501012 «Бюджетная смета на 20\_\_финансовый годи плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов»» (Приложение № 1).

2.6. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчёты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы, по форме, согласно **приложению №2** к настоящему Порядку. Обоснования (расчёты) плановых сметных показателей утверждаются на текущий финансовый год.

Расчеты по каждой экономической классификации должны быть заверены подписями руководителя учреждения, главного бухгалтера, исполнителя документа.

2.7. Обоснования (расчёты) плановых сметных показателейформируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и утверждаются в соответствии с требованиями к утверждению смет учреждения, определенными [главой III](#P84) настоящего порядка.

2.8. При составлении обоснований (расчётов) плановых сметных показателей при наличии соответствующих расходов осуществляется детализация кодов классификации операций сектора государственного управления в соответствии с распоряжением администрации Байсинского сельского поселения Уржумского района Кировской области.

2.9 Смета и расчеты к смете составляются в рублях.

2.10. Показатели сметы учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств.

**III. Утверждение смет учреждения**

3.1. Бюджетные сметы учреждений утверждаются получателями бюджетных средств и согласовываются с главным распорядителембюджетных средств – МУ администрациейБайсинского сельского поселения.

3.2 Уполномоченным лицом для согласования бюджетных смет является глава администрации Байсинского сельского поселения

3.3. Сметы представляются на утверждение не позднеесеми рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.4.Утверждение сметы учреждения в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Перед утверждением бюджетной сметы проверяется:

* правильность оформления, соответствие установленной форме, наличие всех установленных реквизитов;
* правильность применения бюджетной классификации.

В представленных на утверждение сметах и расчетах к ним исправления не допускаются.

Расчеты по подстатье «Увеличение стоимости материальных запасов» (прочие расходы) допускается планировать общей суммой, без расшифровки по каждому наименованию канцелярских товаров, запасных частей, хозяйственных товаров, стройматериалов и т.д.

3.5. Сметы и расчеты составляются в двух экземплярах, первый экземпляр сметы учреждения с прилагаемыми расчетами остается в МУ администрации Байсинского сельского поселения, второй экземпляр передается в отдел районного казначейства управления финансов.

**VI. Ведение сметы учреждения**

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме №0501013 « Изменение № показателей бюджетной сметы на 20\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов» (приложение №3).

4.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс, « и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус,":

-изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

-изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

-изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

-изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с [пунктом](#P65) 2.2. настоящего порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

-изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.4. При перераспределении бюджетных ассигнований внутри бюджетной сметы учреждения или в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов (не требующих изменений показателей бюджетной росписи главного распорядителя и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств), осуществляется на основании приказа ГРБС и не чаще 2 раз в квартал.

4.5. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

Основанием для внесения изменений в бюджетную смету является уведомление об изменении бюджетных ассигнований, доведенных главным распорядителем средств бюджета. Уведомление об изменении бюджетных ассигнований одновременно является уведомлением об изменении лимитов бюджетных обязательств.

4.6.При внесении изменений в соответствии с данным Порядком, изменения в бюджетную смету предоставляются на утверждение главе администрации Байсинского сельского поселения в течение 3 дней после получения уведомления об изменении бюджетных ассигнований .

4.7. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются изменения в обоснования (расчёты) плановых сметных показателей (**приложение №4**). Расчеты составляются по конкретным направлениям (наименованиям) расходов, при этом указываются изменения: минус сумма с одного наименования (или нескольких наименований) и плюс сумма по конкретному наименованию (нескольких наименований).

4.8. Изменения в смету с изменениями в расчеты плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, составляются в 2 экземплярах, первый экземпляр сметы учреждения с прилагаемыми изменениями в расчеты остается в МУ администрации Байсинского сельского поселения, второй экземпляр передается в отдел районного казначейства управления финансов.