Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Байсинского сельского поселения

№ 64 от 23.12.2022

**Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов**

1. Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета регулирует вопросы, связанные с исполнением ими полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Под администрируемыми поступлениями понимаются виды, подвиды доходов, закрепленные за главными администраторами доходов бюджета решением Думы о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год (плановый период).

3. Порядок регламентирует бюджетные полномочия главных администраторов доходов, которые должны содержать:

3.1. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

3.2. Взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов.

3.3. Принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, и представление в управление Федерального казначейства по Кировской области заявок для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление уведомления в управление Федерального казначейства по Кировской области.

3.5. Иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.6. Определение порядка действий администраторов доходов бюджета поселения при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора доходов бюджета главный администратор доходов бюджета доводит эти изменения в течении 10 дней до Управления Федерального казначейства Кировской области.